

# Grundsätze für den Fernunterricht an der CBS während Corona



CarlBoschSchule  
Heidelberg

Heidelberg, 02.10.2020

Grundlage: Schreiben des Kultusministeriums (MD Föll) vom 14. September 2020

---

## Rahmenbedingungen

- Teilnahme am Fernunterricht (=FU) unterliegt der **Schulpflicht**
  - FU soll möglichst den „normalen“ Stundenplan abdecken, d.h. dass **alle Lehrkräfte** Fernlernangebote anbieten
  - Regelmäßige **Kommunikation** zwischen Lehrkräften und Schüler/-innen; an der CBS per Groupwise bzw. Moodle (Big Blue Button)
  - Regelmäßiges **Feedback** an die SuS durch die Lehrkräfte
  - Dokumentation im **Klassenbuch**
- 

## Leistungsfeststellung

- **Alle Leistungen**, die im FU erbracht werden, können mit einbezogen werden
  - Im FU **bearbeitete Inhalte** können Gegenstand der Leistungsfeststellung sein
  - Auch **mündliche** Leistungsfeststellung im FU möglich
  - **Schriftliche** Leistungsfeststellungen sollen in Präsenz stattfinden; Ausnahmen möglich
  - Besondere Anforderungen für **Prüfungs- und Abschlussklassen**: auf jeden Fall schriftliche Leistungen
- 

## Wenn ganze Klassen/Kurse im Fernunterricht sind...

- **Struktur**: definierte Anfangs- und Schlusszeiten; verlässliche Kommunikation; Kontrolle der Anwesenheit; angemessene Verteilung der Inhalte
  - **Kontakt** zwischen KL und Klasse mindestens am Anfang und Ende der Woche
  - Info an **Eltern**: hierfür wird ein Mailverteiler eingerichtet
  - Mindestens 1x pro Woche **Arbeitsaufträge** mit Vorgaben zum Bearbeitungszeitraum und zum Abgabetermin (Moodle)
  - **Austausch** der LK einer Klasse untereinander über Arbeitspensum, Leistungsmessung etc. (Moodleforum für LK)
  - **Feedback** mind. 1x pro Woche, Kernfächer 2x
  - **Erreichbarkeit** von SuS und LK zu den jeweiligen Unterrichtsstunden
- 

## Wenn einzelne Schüler/-innen dauerhaft nicht am Fernunterricht teilnehmen...

- Eine verantwortliche LK pro 10 Schüler/-innen als **Tutor/in**
  - Einsatz von Lehrkräften, die **nicht in Präsenz** unterrichten
  - **Arbeit der Tutor/-innen**: Aufgaben der FL zur Verfügung stellen; häufiger Kontakt; Bindeglied zwischen SuS und FL; „Coaching“
- 

## Umgang mit technischen Schwierigkeiten

- **Einführung** in die Nutzung von Moodle und Groupwise in allen Klassen
- Bei Bedarf stehen **Leihgeräte (PCs und Tablets)** für Lehrkräfte und Schülerinnen und Schüler zur Verfügung
- Hausinterne **Moodle-Fachleute** helfen bei Fragen und Problemen weiter